

Al Personale Docente
Ai Referenti di Plesso
Al Personale ATA
e.p.c. al Direttore S.G.A.
Sito WEB

Oggetto: Fondo di Istituto – rendicontazione attività

Si comunica al personale interessato che è possibile scaricare la modulistica allegata alla presente per richiedere il pagamento delle ore per le prestazioni aggiuntive o funzionali all'insegnamento prestate per la partecipazione a progetti e quant'altro deliberato dal Collegio Docenti nell'ambito del P.T.O.F. - A.S. 2022/23 (incarichi, funzioni strumentali, ecc) o delle attività aggiuntive del personale ATA.

I moduli debitamente compilati (nome, cognome, plesso, indicazione attività svolta, ecc) dovranno essere trasmessi alla mail istituzionale casl01000n@istruzione.it **entro e non oltre il 30 giugno 2023.**

Le attività non previste e non oggetto di specifico incarico da parte del Dirigente scolastico non saranno retribuite. Si specifica a tal proposito che i compensi potranno essere corrisposti previa rendicontazione dell'attività svolta (verbali riunioni, rendicontazione dell'attività svolta, relazioni, etc).

Gli incarichi saranno liquidati solo se effettivamente portati a termine.

Inoltre, si comunica ai Referenti di plesso che dovranno far pervenire in segreteria il rendiconto delle ore eccedenti svolte durante l'anno scolastico con la relativa documentazione.

Per il personale ATA nella dichiarazione vanno indicate le attività formalizzate con precisa lettera di incarico qualora svolte.

La liquidazione dei compensi relativi all'attività svolta avverrà tramite il servizio SPT (Service Personale Tesoro) del MEF con il Cedolino unico, in applicazione del già citato art.2 c.197 della L.191/201.

Si ringrazia per la collaborazione.

Si allega:

- Modulo Prestazioni Aggiuntive Personale Docente
- Modulo Prestazioni Aggiuntive Personale ATA

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Nicoletta Rossi

(firma autografa sostituita a mezzo stampa omessa ai sensi dell'art.3 D. Lgs. n. 39/1993)